

Gymnázium Vítězslava Nováka Jindřichův Hradec
se sídlem
Husova 333/II, 377 15 Jindřichův Hradec

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Miloslav Vokáč, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	3.2.2006
Rada školy schválila dne:	8.9. 2006
Účinnost ode dne:	11.9.2006
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci (studenti) mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2. Žáci (studenti) jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

d) Studentská samospráva je partnerem v jednání s vedením školy a její zástupci se mohou účastnit i porad ředitele, v odůvodněných případech i pedagogických či provozních porad. Jejím prostřednictvím mohou žáci podávat své návrhy a připomínky k provozu školy.

Žáci a studenti jsou dále povinni

4. Chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí formou písemné žádosti předložené řediteli školy.

6. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

7. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

8. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Dále mají žáci a studenti školy tato práva a povinnosti

9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

11. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád podrobně v oddíle II C Docházka do školy.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v

souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

15. Výchovná a kázeňská opatření specifikuje blíže klasifikační řád školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a studentů a rodičů zletilých žáků a studentů

1. Zákonní zástupci dětí, nezletilých žáků a studentů mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a studentů
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků a studentů,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých studentů také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost

2. Zákonní zástupci dětí, nezletilých žáků a studentů jsou povinni

- a) zajistit, aby žák nebo student docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte žáka nebo studenta.
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka nebo studenta ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb (Školní matrika). další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Dále se pod pojmem žák rozumí nezletilí žáci a zletilí žáci a studenti.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A.Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány ve studentských průkazech. Vyučování končí nejpozději do 18 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena .

2.Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po páté vyučovací hodině pětiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut . Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut .

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

5. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

7. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy pouze v přítomnosti pedagogického dozoru.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 06 00 do 18 00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena v sekretariátu školy.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Školní budova se pro žáky otevírá v 06 00 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a v elokovaném pracovišti, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
15. Žáci vstupují do budovy školy zadním vchodem u jídelny. Není dovoleno zkracovat si cestu svahem za jídelnou. Jízdní kola ve školním dvoře jsou povinni uzamknout. Zadní vchod je otevřen ve dnech školního vyučování od 6 00 do 8 15 a od 11 00 do 18 00. V době od 8 15 do 11 00 požádá přicházející žák o otevření hlavního vchodu pracovnice sekretariátu nebo školníka.
16. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky, věci na tělesnou výchovu a jiné osobní potřeby před vstupem do tříd na místa k tomu určená v šatnách do skříňek. Skříňky jsou vyčleněné pro dva až tři žáky, kteří dbají na jejich uzamčení a jsou povinni udržovat přidělenou skříňku v dobrém stavu. V šatnách se žáci nezdržují, pokud to není nezbytně nutné. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
17. Ředitel školy zakazuje žákům ponechávat v šatnách peníze a cenné věci. Tyto věci je možné uložit po dobu vyučování v sekretariátu školy.
18. Pokud se vyučování koná v elokovaném pracovišti v klubovně v parku, dodržují žáci režim, který pro toto pracoviště platí. Přesun žáků mezi hlavní budovou a elokovaným pracovištěm probíhá společně za dozoru příslušných vyučujících. Za provoz elokovaného pracoviště zodpovídá školník a jím pověřený pracovník a dále třídní učitelé tříd, které mají na tomto pracovišti své kmenové třídy.
19. Pokud se hodiny tělesné výchovy konají na venkovním hřišti nebo mimo budovu školy, odcházejí žáci společně za dozoru vyučujícího.
20. Třídy se odemykají v 7 00. Před zahájením vyučování, o volných hodinách a v době mimo vyučování mohou žáci zůstat ve třídách, vyžádají – li si svolení svého třídního učitele. Příslušný vyučující zajistí po šesté vyučovací hodině nebo po poslední vyučovací hodině pořádek v příslušné třídě, včetně umístění židlí na lavice.
21. Do tříd, tělocvičny, posilovny, klubovny a ostatních vnitřních prostor školy je vstup dovolen pouze v přezuté obuvi, což platí i o pro odpolední vyučování a pro opouštění budovy školy o volných hodinách či přestávkách. Totéž platí i pro provoz tělocvičny po školním vyučování.

22. Žáci dodržují rozvrh učeben pro jednotlivé předměty. V odborných učebnách dodržují zvláštní řád platný pro příslušnou učebnu. Ve volné hodině se žáci zdržují v neobsazených učebnách, kam se přesunují vždy o přestávkách. Pokud v nutných případech pobývají na chodbách, neruší vyučování.

23. Pokud chce žák opustit v průběhu vyučování nebo o přestávkách budovu školy, uvědomí o tom třídního učitele nebo některého z pedagogů. Žáci nižšího gymnázia musí svému třídnímu učiteli předložit písemné potvrzení svých zákonných zástupců, že mohou ve volných hodinách opouštět budovu školy.

24. Přestávky slouží k odpočinku. Třídy se řádně vyvětrají. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci si na chodbách a na schodištích nesedají, či dokonce nelehají na zem. Žákům je přísně zakázáno vyklánění z oken a sezení v oknech.

25. Na chodbách není dovoleno odkládat aktovky a učební pomůcky.

26. Na obědy do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně a klidně, žáci nižšího gymnázia hromadně s příslušným vyučujícím, aktovky a školní pomůcky ukládají ve svých skříňkách nebo na místech k tomu určených. Ve školní jídelně dodržují platný řád a dbají pokynů vyučujících vykonávajících dozor.

27. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídách, na chodbách, na záchodech, v šatnách a jiných prostorách školy. Každé poškození majetku hlásí ihned třídnímu učiteli. Svěvolně zaviněné škody uhradí jednotlivci nebo třídní kolektivy.

28. Každodenní provoz třídy a přípravu pomůcek na vyučování zabezpečuje služba, jejíž povinnosti stanoví třídní učitel. Služba zodpovídá také za to, že třída je v učebně stanovené pro příslušnou vyučovací hodinu rozvrhem.

29. Při zazvonění na hodinu si žáci připraví pomůcky a očekávají v tichosti příchod vyučujícího. Služba je se zazvoněním připravena před sborovnou či příslušným kabinetem a pomáhá vyučujícímu s pomůckami na vyučování. Nedostaví – li se vyučující do pěti minut po zazvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost v ředitelně. Třídní knihu přináší na vyučování příslušný vyučující, který ji po skončení vyučovací hodiny uloží ve sborovně na místo k tomu určené. Vyučující dbá na řádný zápis do třídní knihy, včetně zápisu o volitelných a nepovinných předmětech.

30. Žáci jsou povinni mít mobilní telefony v průběhu vyučování vypnuté. Pořizování audiovizuálních záznamů je povoleno pouze se souhlasem ředitelství školy a těch pracovníků, kterých se záznam týká.

31. Potvrzování tiskopisů a jiná nutná jednání si žáci vyřídí v sekretariátu či v ředitelně v úředních hodinách k tomuto účelu stanovených, pokud je to možné, hromadně za celou třídu nebo skupinu žáků.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v ročním plánu práce školy a dále pak upřesněna v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do studentského průkazu, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy a seznamovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také lyžařský výcvik ve druhém a pátém ročníku osmiletého studia a v prvním ročníku čtyřletého studia a dále sportovní kurs v sedmém ročníku osmiletého studia a v prvním, popř. třetím ročníku čtyřletého studia. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, bruslení, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Žáci přicházejí do školy tak, aby v příslušné učebně byli nejpozději 5 minut před zahájením výuky, vhodně upraveni a připraveni na vyučování.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel. Řádné omlouvání nepřítomnosti na vyučování je možné telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně prostřednictvím studentského průkazu. Studentský průkaz slouží obecně k výměně informací o prospěchu a chování žáků mezi zákonnými zástupci žáků a školou, žák je povinen nosit průkaz u sebe a na požádání jej předložit učiteli k zápisu. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci, závažnost důvodu při absenci do pěti dnů posuzuje třídní učitel. Nebude – li důvod nepřítomnosti na vyučování doložen do pěti pracovních dnů po návratu do školy, považuje se tato absence za neomluvenou.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením omlouvá příslušný vyučující (při uvolnění na jednu vyučovací hodinu), nebo třídní učitel (při uvolnění na více hodin).

Nepřítomnost na vyučování delší než pět pracovních dnů oznámí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák předem písemně řediteli školy.

Přesáhne – li nepřítomnost na vyučování 25% z celkového počtu hodin v jednotlivých předmětech vždy v každém pololetí, může ředitel na návrh vyučujícího nařídit komisionální přezkoušení žáka.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn hodnocen.

3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

4. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

5. Ředitel školy může povolit na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a podle paragrafu 18 školského zákona vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle par. 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Ředitel školy rozhoduje o těchto záležitostech na základě par. 66 školského zákona.

D. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů nebo zákonných zástupců a zletilých studentů omluvu nepřítomnosti. Na základě jejich písemné žádosti uvolňují žáka z vyučování. V odůvodněných případech je možná i omluva telefonicky, mailem či faxem. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím studentských průkazů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do studentských průkazů tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Především u nižšího gymnázia kontrolují, zda rodiče a zákonní zástupci žáků sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy dostatečně včas před zahájením vyučování a výchovné činnosti nebo před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole se nekouří.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, posilovně, v odborných učebnách a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob : školník a jím pověřený pracovník, pedagogický pracovník vykonávající dozor; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, jež by je mohly nějak ohrožovat na zdraví. Ve všech budovách a vnitřních i venkovních prostorách školy, v nejbližším okolí školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, konzumace, požívání a přechovávání alkoholu, toxických látek a drog a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů. Žáci jsou povinni se podrobit namátkové kontrole v této oblasti prováděné zaměstnanci školy.
Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve studentském průkaze základní údaje.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvorí přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro

- případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
 - f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
 - g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům nižšího stupně gymnázia dětem jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. U učebnic jazyků lze po dohodě se zákonnými zástupci žáků učinit výjimku a žáci si tyto učebnice zakoupí do osobního vlastnictví. Pro žáky vyššího stupně gymnázia zajišťuje škola učebnice ve výši 10% pro sociálně slabší žáky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování v Organizačním řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Irena Vybíralová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2005
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : __1.10. 2006__
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budově školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne __3.2.2006__.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech __11.9. – 29.9.2006__, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v studentských průkazech, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy v definitivním znění 15. 10. 2006

V __Jindřichově Hradci__ dne __1. 2006

Mgr. Miloslav Vokáč

titul, jméno, funkce
ředitel školy